

Omistaja
Head of People & Brand
Hyväksymispäivä
2020-03-11
Nro.
T 2598-15 UFI

Tietoturvaluokitusluokka
Julkinen
Hyväksyjä
Hallitus
Liittyy asiaan:
50087276

KONSERNIN YMPÄRISTÖPOLITIikka

Tämä on ympäristövastuuseen liittyvä konsernipolitiikka ja sitä sovelletaan Telia Company AB:ssä ja sen tytäryhtiöissä ja yhteisyrityksissä niitä sitovana politiikkana (yhteisesti Telia Company).

Telia Company on ottanut käyttöön tässä konsernipolitiikassa kerrotut periaatteet voidakseen hallita yhtiön toiminnan ympäristövaikutuksia proaktiivisesti.

Tähän politiikkaan liittyy ympäristöä koskeva konserniohje (Group Instruction – Environment).

1 TARKOITUS

Tämän konsernipolitiikan tarkoituksena on varmistaa, että Telia Company hallinnoi läpi koko oman arvoketjunsä ja asiakkaille tarjottavien tuotteiden ja palvelujen koko elinkaaren osalta toimintansa negatiivisia ja positiivisia ympäristövaikutuksia. Tämä on tärkeää pitkän aikavälin ympäristötavoitteiden saavuttamiseksi.

2 PERIAATTEET

Telia Companyn tärkeimmät ympäristönäkökohdat ovat:

- kestävä energiankulutus, mikä tarkoittaa energiatehokkuutta sekä uusiutuvilla luonnonvaroilla tuotetun energian käyttöä ja tuottamista,
- ilmastonmuutoksen torjunta ja siihen sopeutuminen, ottaen huomioon sekä fyysiset että muutokseen liittyvät muut riskit ja mahdollisuudet, ja
- vaarallisen ja vaarattoman jätteen vähentäminen, painopisteenä elektroniikkajäte mutta huomioiden myös muita olennaisia jätevirtoja.

Muut ympäristönäkökohdat, joihin Telia Companyn toiminnalla ei ole merkittävää negatiivista vaikutusta, kuten vesi ja luonnon monimuotoisuus, otetaan arvioinnissa tarpeen mukaan huomioon.

Konsernipolitiikan mukaisissa toiminnoissa noudatetaan seuraavia periaatteita. Telia Company:

- noudattaa toimintamaissaan kaikkia kansallisia ja kansainvälisiä ympäristölakeja ja -säännöksiä, sekä muita olennaisia kansallisia ja

Omistaja
Head of People & Brand
Hyväksymispäivä
2020-03-11
Nro.
T 2598-15 UFI

Tietoturvaluokitusluokka
Julkinen
Hyväksyjä
Hallitus
Liittyy asiaan:
50087276

kansainvälisiä sitoumuksia.

- noudattaa johdonmukaista ja strukturoitua johtamistapaa vähentääkseen negatiivisia ympäristövaikutuksiaan. Johtamistavan tulee perustua jatkuvaan parantamiseen, eli sisältää tavoitteen asettamisen sekä ympäristövaikutusten ja - riskien seuraamisen, mittaamisen ja arvioinnin.
- tukee ennakoivaa toimintatapaa kaikissa toiminnoissaan ja koko arvoketjussaan
- edistää kiertotaloutta noudattamalla vähentämisen, uudelleenkäytön ja kierrätyksen periaatteita omissa toiminnoissaan ja tarjonnassaan asiakkaille
- kehittää, käyttää ja edistää ympäristöystävällistä teknologiaa, tuotteita ja palveluita toiminnoissaan ja koko arvoketjussaan sekä priorisoida tavarantoimittajia ja kumppaneita, joilla on samankaltaiset tavoitteet.
- osallistuu ympäristövastuuta edistävään tutkimukseen, tiedon jakamiseen ja julkisen sääntelyn kehittämiseen yhteistyössä keskeisten sidosryhmien kanssa.
- viestii olennaisimpien ympäristötavoitteidensa toteutumisesta läpinäkyvästi, luotettavasti ja viiveettä.

Telia Company soveltaa näitä periaatteita aina kansallisten lakien ja säännösten asettamissa rajoissa.

3 ROOLIT JA VASTUUT

Tätä konsernipolitiikkaa sovelletaan Telia Company AB:ssä ja sen tytäryhtiöissä¹ ja yhteisyrityksissä² niitä sitovana politiikkana, ja sitä sovelletaan kaikkiin johtajiin, hallitusten jäseniin, virkamiehiin ja työntekijöihin. Telia Company pyrkii myös edistämään ja soveltamaan tämän konsernipolitiikan linjauksia ja tavoitteita muissa osakkuusyhtiöissä, joita Telia ei hallitse mutta joissa sillä on merkittävä vaikutusvalta.

Jokainen Telia Companyn toimitusjohtajalle raportoiva ryhmäjohtaja vastaa siitä, että tästä konsernipolitiikasta tiedotetaan asianmukaisesti ja että se pannaan täytäntöön sekä siitä, että hänen vastuualueensa työntekijät tuntevat konsernipolitiikan ja noudattavat sitä.

¹Kaikki yhteisöt, joissa Telia Company AB:llä on enemmistöön perustuva toimivalta.

²Yhteisyritykset, joissa Telia Company AB:llä on yhteinen toimivalta ja liikkeenjohtovastuu.

Omistaja
Head of People & Brand
Hyväksymispäivä
2020-03-11
Nro.
T 2598-15 UFI

Versio
4

Tietoturvaluokitusluokka
Julkinen
Hyväksyjä
Hallitus
Liittyy asiaan:
50087276

Jokaisen maan toimitusjohtaja on vastuussa siitä, että kaikki kyseeseen tulevat yhteisöt kyseisen toimitusjohtajan maantieteellisessä sijainnissa ovat omaksuneet ja panneet täytäntöön tämän konsernipolitiikan.

4 POLITIIKAN RIKKOMINEN

Jos Telia Companyn työntekijä epäilee jonkun toimivan eettisten toimintaohjeiden tai tämän konsernipolitiikan vastaisesti, hänen tulee ilmaista huolensa asiasta ja kääntyä ensisijaisesti linjaesimiehensä ja toissijaisesti henkilöstöosaston tai Ethics and Compliance Office -yksikön puoleen tai raportoida asiasta Speak-Up Line -kanavan kautta. Speak-Up Line löytyy Telia Companyn intranetistä ja verkkosivuilta.

Telia Company kieltää nimenomaisesti kaikenlaiset ilmiantajiin kohdistuvat kostotoimet. Tarkempaa tietoa vaatimuksista löytyy Ilmiantoa ja ilmiantajan suojelemista koskevasta konserniohjeesta.

Tämän konsernipolitiikan rikkominen voi johtaa kurinpidollisiin toimiin aina työsuhteen irtisanomiseen asti.

5 KOHDERYHMÄ

- Toimitusjohtajat
- Ethics & Compliance
- People & Brand
- Hankinnat
- Sustainability
- Telia Companyn palveluksessa tai lukuun työskentelevät konsultit ja väliaikaiset työntekijät, kun politiikka liittyy heidän työvastuualueisiinsa

6 POIKKEUKSET

Tytäryhtiökohtaisen vastaavan politiikan tulee noudattaa tätä konsernipolitiikkaa ja olla samalla kyseessä olevan liiketoiminnan sekä paikallisten lakien, olosuhteiden ja kielen mukainen. Jos poikkeama tai vapautus tästä konsernipolitiikasta arvioidaan tarpeelliseksi, kyseisen maan toimitusjohtajan tulee viedä asia konsernin lakiasiainjohtajalle.

7 KONSERNIN JOHTAMIS- JA HALLINTOPERIAATTEET

Tämä konsernipolitiikka on osa konsernin johtamis- ja hallintoperiaatteita, joihin kuuluvat muun muassa:

Omistaja
Head of People & Brand
Hyväksymispäivä
2020-03-11
Nro.
T 2598-15 UFI

Tietoturvallisuusluokka
Julkinen
Hyväksyjä
Hallitus
Liittyy asiaan:
50087276

-
- a) hallituksen hyväksymät Eettiset toimintaohjeet, Tarkoitus & Arvot, strategia, konsernipolitiikat ja toimitusjohtajan ohjeet;
 - b) toimitusjohtajan tekemät päätökset sekä toimitusjohtajan hyväksymä velvoitteiden ja toimivallan delegointi (Delegation of Obligations and Authority), toimitusjohtajan tai vastaavan konsernitoimintojen johtajan hyväksymät konserniohjeet, ja
 - c) ohjeistukset, parhaat käytännöt, prosessikuvaukset, asiakirjamallit tai työskentelyrutiinit, jotka on kehitetty konsernitoimintojen johtajan vastuualueen sisällä.

Huomioi! Lisätietoja ympäristöä koskevasta konserniohjeesta (Group Instruction – Environment).