Användarvillkor för tjänsten Telia Konto för företags- och Wholesale-kunder

1. Allmänt

Dessa användarvillkor för Telia Konto-tjänsten (nedan ”Tjänsten”) fastställer villkoren för att använda Tjänsten som tillhandahålls av Telia Finland Oyj (nedan ”Telia”), när en företagskund hos Telia, det vill säga en kund, ingår ett avtal om tjänsten i enlighet med dessa användarvillkor för ett annat ändamål än näringsverksamhet (nedan ”kunden”).

Avtalet om Tjänsten är separat från andra avtal mellan Telia och kunden, och efter att ha ingått ett avtal om Tjänsten i enlighet med dessa användarvillkor kan kunden använda Tjänstens egenskaper och funktioner, hantera de tjänster som kunden har anskaffat hos Telia och logga in på tjänster som tillhandahålls av Telia och av tjänsteleverantörer inom samma koncern, samt på tjänster som tillhandahålls av tredje betrodda parter i den utsträckning det vid var tid är möjligt.

Förutsättningen för att börja använda Tjänsten är att kunden har ingått avtal med Telia i enlighet med dessa användarvillkor och har förbundit sig att följa dessa användarvillkor. På de tjänster som används och kräver inloggning via Tjänsten tillämpas alltid separata tjänstebeskrivningar, eventuella tjänstespecifika specialvillkor samt Telias allmänna leveransvillkor för företagskunder eller Telias allmänna leveransvillkor för operatörsprodukter när det är tillämpligt. Kunder avtalar separat med Telia om de tjänster som används via Tjänsten.

Telia förbehåller sig rätten att utan förvarning ändra Tjänsten och dess funktioner, tjänster och deras funktioner, inklusive användarnamn och lösenord, inom de gränser som tillåts enligt obligatorisk lagstiftning.

2. Tjänstens innehåll

Syftet med Tjänsten är att identifiera och verifiera identiteten hos kunden i samband med användningen av andra tjänster, upprätthålla kundens användaruppgifter samt hantera företagets behörigheter och behörigheterna till tjänsterna.

Tjänsten tillhandahålls via en självbetjäningsportal (nedan "Portal") som används i en webbläsare på en dator eller en mobil enhet. Portalen gör det möjligt för användare att själva visa, redigera och radera sin egen information, och dessutom kan företagsadministratören och administratörer hantera användarnas behörigheter i tjänster som företaget äger.

Efter att ha registrerat sig i Tjänsten kan kunden logga in i tjänster som tillhandahålls av Telia och tjänsteleverantörer inom samma koncern samt i tjänster som tillhandahålls av tredje betrodda parter med Tjänstens användarnamn och lösenord, med mobilcertifikat eller personliga bankkoder eller annan stark elektronisk identifieringsmetod, i den utsträckning det vid var tid är möjligt.

2.1. Aktivering av tjänsten och registrering

Tjänsten aktiveras genom att skapa ett användarnamn och lösenord för Tjänsten på adressen www.telia.fi/tili/yrityksille/rekisteroidy. I samband med registreringen krävs stark autentisering enligt lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009). För att företaget ska få tillgång till tjänsten måste personen som registrerar sig ha firmateckningsrätt för företaget. I övriga fall kan en person med firmateckningsrätt bjuda in användare att administrera företaget genom den egna Tjänsten.

En kund som agerar i rollen som användare kan också registrera sig i Tjänsten utan stark autentisering för att använda Tjänstens användarkoder.

Inloggning till Tjänsten och till den anslutna tjänster sker via adresserna telia.f/yrityksille eller telia.fi/tili, eller till någon annan tjänst med hjälp av användarnamnet och lösenordet till Tjänsten, mobilcertifikat, nätbankskoder eller annan tillgänglig stark elektronisk identifiering.

Tjänsten bör helst användas i den senaste versionen av webbläsare och applikationer.

En inhemsk Wholesale-kund kan själv skapa ett användarnamn och lösenord för Tjänsten på www.telia.fi/tili/yrityksille/rekisteroidy, varefter kunden får tillgång till Wholesale-tjänsterna genom att kontakta Telia Wholsesale. Internationella Wholesale-kunder ska kontakta Telias Wholesale för att få användarnamn till Tjänsten.

Användarvillkor för tjänsten Telia Konto för företags- och Wholesale-kunder

2.2. Det här ingår i tjänsten

I sin användarprofil i Portalen kan kunden hantera uppgifter om sin kundrelation, abonnerade tjänster och sin identitet.

Avsnittet Företag listar de företag som användaren tillhör och visar mer detaljerad information om företaget och företagets användare. Företagsadministratören kan bjuda in nya användare till företaget eller tilldela behörigheter till användare i företaget och lägga till eller ta bort användarnas tjänster efter behov. varefter användarna själva kan hantera sina uppgifter.

I avsnittet om marknadsföringstillstånd kan kunden hantera sina samtycken till marknadsföring, samt få information om Telias kundförmåner och personliga rekommendationer.

Telia förbehåller sig rätten att när som helst ändra eller ta bort delar av Tjänsten och sådana funktioner, tjänster och deras egenskaper som den stöder, eller att avsluta underhållet av hela Tjänsten eller delar av den utan att på förhand meddela kunden om saken i den utsträckning som tillåts enligt tvingande lag.

2.3. Övrigt

Telia samlar in respons via Tjänsten för att kontinuerligt kunna förbättra Tjänsten. Responsen behandlas helt anonymt och inga personuppgifter samlas in eller lagras i samband med responsen.

Underleverantörer som helt eller delvis är verksamma utanför Finlands gränser får också användas i genomförandet av tjänsten. Den information som samlas in via Tjänsten kan till exempel lagras i virtuella molntjänster. I sådana fall är Telia avtalsenligt ansvarig för ett korrekt skydd av kundernas personuppgifter och för att underleverantören åtar sig att följa Telias instruktioner och tillämplig lagstiftning.

Användarvillkoren och den dataskyddsrelaterade dokumentationen för Tjänsten finns på Portalen och på Telias webbplats på adresserna: https://www.telia.fi/toimitusehdot-ja-palvelukuvaukset och www.telia.fi/tietosuoja.

2.4. Agerande på kundens vägnar

Telia har rätt att på kundens begäran eller i kundtjänstsituationer, göra ändringar och administrativa åtgärder som kunden beställt för kundens räkning (s.k. impersonering).

Vid impersonering agerar Telias behöriga kundservicemedarbetare eller expert med sina egna behörigheter från Telia i kundens vy för ärendehantering. Telia loggar inte in med kundens personliga användarnamn och använder inte kundens identifieringsuppgifter.

Impersonering används till exempel för att stödja kundservice, genomföra servicebegäranden eller utreda felsituationer. Åtgärder vidtas endast med de rättigheter och i den omfattning som är nödvändiga för att hantera det aktuella ärendet.

3. Ansvar för användning av tjänsten och användarnamn

Via Tjänsten får kunden tillgång till personuppgifter och förmedlingsinformation som behandlas i samband med Telias tjänster, till exempel om sina anställda eller andra personer. Kunden ansvarar för lagligheten i behandlingen av personuppgifter och förmedlingsinformation som behandlas i Telia Konto, såsom behandling av uppgifter endast för tillåtna ändamål, skyldigheten att informera om behandlingen och förvärvet av nödvändiga samtycken från personer som berörs av personuppgifter eller förmedlingsuppgifter.

Vid registreringen till Tjänsten skapas ett personligt lösenordsskyddat användarnamn till Tjänsten. Stark autentisering krävs av administratören vid registrering. Användarnamnet och lösenordet till Tjänsten är personliga och får inte lämnas ut till andra parter.

En kund som agerar i rollen företagsadministratör eller administratör kan skapa lösenordsskyddade användarnamn i Tjänsten, i enlighet med Tjänstens villkor. Företagsadministratören eller administratören kan för varje tjänst definiera andra användares rättigheter att använda Tjänstens funktioner och begränsa dem så som tillåts av Tjänsten. De kunder

Användarvillkor för tjänsten Telia Konto för företags- och Wholesale-kunder

som agerar i rollen som användare kan använda Tjänsten självständigt med sitt eget användarnamn inom de gränser som fastställts av Företagsadministratören eller administratören.

Oavsett om kunden agerar i rollen som företagsadministratör, administratör eller användare, måste kunden noggrant skydda alla användarnamn och lösenord i anslutning till Tjänsten och dess användning från obehörig användning, samt hålla dem konfidentiella. Kunden ska regelbundet säkerställa att de lösenord och användarnamn som krävs för att använda Tjänsten endast är tillgängliga för personer som har rätt att använda dem som representant för kunden. Kunden måste hålla användarnamnen och lösenorden i anslutning till Tjänsten åtskilda från varandra. Kunden ansvarar för att utomstående personer inte får tillgång användarnamnen och lösenorden i anslutning till Tjänsten.

Kunden måste omedelbart rapportera till Telia om försvunna användarnamn och lösenord, samt om det misstänks att de har försvunnit. Om Telia har grundad anledning att anta att användarnamn används obehörigt har Telia rätt, men inte skyldighet, att utan förvarning hindra kunden från att använda Tjänsten och att stänga kundens användarnamn.

Om en person som är anställd av kunden eller på annat sätt agerar för kundens räkning, som har de användarnamn som krävs för att använda Tjänsten, inte längre arbetar på kundens vägnar eller inte längre har rätt att representera kunden, är kunden skyldig att omedelbart återkalla behörigheten till Tjänsten från en sådan person.

Kunden ansvarar för all användning och alla åtgärder i Tjänsten som sker med kundens användarnamn, för användning av tjänster och funktioner via Tjänsten samt för avtal som ingåtts via Tjänsten eller genom de tjänster och funktioner som används via Tjänsten, oavsett om kunden själv har använt användarnamnet eller om användarnamnet har använts utan tillstånd. Kunden ansvarar för att de datorer, enheter och den programvara som kunden använder är ändamålsenligt och tillräckligt skyddade mot informationssäkerhetsrisker. Dessutom förbinder sig kunden till att följa av Telia vid var tid givna anvisningar om användning, säkerhet och annat gällande Tjänsten.

4. Immateriella rättigheter

Tjänstens innehåll och utseende är upphovsrättsskyddade. Tjänsten, de tjänster och funktioner som används via den, samt äganderättigheterna och de immateriella rättigheterna till informationen i dem tillhör Telia eller tredje parter. Kunden får inga rättigheter till Tjänsten, till de tjänster och funktioner som används via Tjänsten eller till den information som de innehåller, utöver vad som definieras i dessa användarvillkor och i eventuella tillämpliga specialvillkor om rätten att använda Tjänsten.

All användning, kopiering, översättning, modifiering och lagring av Tjänsten och dess komponenter på annat sätt än vad som anges i dessa användarvillkor är förbjudet utan Telias skriftliga tillstånd på förhand.

5. Rätt att ändra användarvillkoren

Telia har rätt att när som helst ändra dessa användarvillkor och andra specifika villkor som tillämpas på Tjänsten. Telia meddelar ändringar i dessa användarvillkor på lämpligt sätt i samband med Tjänsten, såvida inte annat krävs enligt tvingande lag. Genom att använda Tjänsten samtycker kunden till att bindas av ändringarna. Om användaren inte samtycker till ändringarna i användarvillkoren, måste användaren sluta använda Tjänsten.

6. Behandling av personuppgifter

Telia behandlar personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning, Tjänstens dataskyddsbeskrivning och Telias dataskyddspolicy. Dataskyddsbeskrivningen och dataskyddspolicyn finns på adressen: telia.fi/tietosuoja.

7. Begränsning av ansvar

Telia ansvarar inte för funktionsfel, avbrott och fördröjningar i Tjänsten eller de tjänster och funktioner som används via den. Tjänsten levereras "som den är", och Telia lämnar inga garantier avseende användningen av Tjänsten. Telia ansvarar inte för några som helst skador eller andra förluster som kunden lidit genom användning av Tjänsten, vare sig de är direkta eller indirekta till sin natur, om inte annat gäller enligt tvingande lag.

8. Force majeure

Användarvillkor för tjänsten Telia Konto för företags- och Wholesale-kunder

Telia ansvarar inte för sina avtalsförpliktelser eller skadeståndsskyldigheter i den utsträckning som efterlevnad av avtalet förhindras eller försenas av en force majeure-händelse. Med force majeure avses en händelse som Telia inte kunnat ta i beaktande vid ingåendet av avtalet och som är oberoende av Telia. Sådana omständigheter kan exempelvis vara reparations- och anläggningsarbeten i kommunikationsnätet på grund av exceptionella väderleksförhållanden, nationellt undantagstillstånd, arbetstvist, eldsvåda, naturkatastrof, avbrott i energiförsörjningen, avbrott i betalningstransaktioner, lagbestämmelse eller myndighets föreskrift eller beslut, schaktnings-, utrustnings- eller liknande skador som orsakats av tredje man samt leveransfel hos en avtalsslutande part på grund av ovan nämnda omständigheter. Om fullgörandet av avtalet förhindras eller försenas på grund av en force majeure-händelse, ska fullgörandet av skyldigheten förlängas i den utsträckning som
med hänsyn till omständigheterna kan anses rimligt.

9. Avtalets löptid och upphörande

Avtalet om tjänsten gäller tills vidare. När kunden agerar i rollen som ägare kan kunden säga upp avtalet för Tjänsten genom att ta bort alla tjänster som hanteras i Tjänsten och sedan radera sitt användarnamn för Tjänsten som en självbetjäningsåtgärd via Portalen. När kunden agerar i rollen som användare kan kunden när som helst säga upp avtalet om Tjänsten genom att radera sitt användarnamn för Tjänsten som en självbetjäningsåtgärd via Portalen.

Kundens användarnamn kan tas bort av Telia i enlighet med de lagringstider som beskrivs i dataskyddsbeskrivningen för Tjänsten 1) för en kund som agerar rollen som ägare, om kunden inte längre har några tjänster som hanteras via Tjänsten och 2) för en kund som agerar i rollen som användare, om kunden inte har några aktiva konfigurerade användarroller i Tjänsten. Kunden meddelas om borttagningen inom rimlig tid före borttagningen.

Avtalet kan sägas upp med omedelbar verkan om kunden väsentligt bryter mot dessa användarvillkor eller på annat sätt bryter mot avtalet på ett väsentligt sätt.

Alla bestämmelser i dessa användarvillkor som till sin natur bör vara i kraft efter avtalets upphörande, såsom klausulerna om immateriella rättigheter samt klausulerna om skadestånd och ansvarsbegränsning, är i kraft efter avtalets upphörande så länge som de är relevanta.

10. Överföring av avtalet och användarrätten

Användaren har inte rätt att överföra rättigheter eller skyldigheter enligt dessa användarvillkor till tredje part utan skriftligt tillstånd på förhand från Telia. Telia har rätt att utan särskilt samtycke helt eller delvis överföra avtal och rättigheter och skyldigheter enligt dessa användarvillkor inom koncernen eller till tredje part i samband med ett företags- eller affärsverksamhetsförvärv eller något annat motsvarande affärsarrangemang, eller till ett annat bolag som vid var tid hör till Teliakoncernen, samt i samband med utlokaliseringsprojekt till det mottagande bolaget genom att meddela om överföringen via Tjänsten.

11. Tillämplig lag och tvister

På Tjänsten, dessa användarvillkor och avtalet om Tjänsten enligt dessa användarvillkor tillämpas Finlands lag, med undantag för lagvalsreglerna. Tvister rörande Tjänsten löses i första hand genom förhandlingar mellan parterna.

12. Giltighetstid för villkoren

Dessa villkor gäller tills vidare från och med 1.6.2026.