

NEUVOTTELUPALVELUT

PUHELINNEUVOTTELU PIKAOPAS

Puheenjohtajan pikaopas

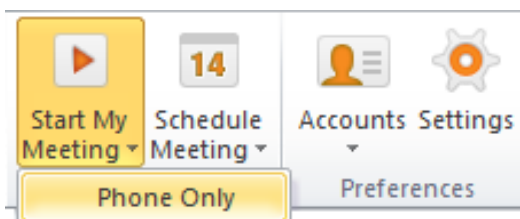
Aloita neuvottelu

Voit liittyä neuvotteluun joko klikkaamalla kutsun Connect Me -painiketta tai klikkaa-ja-soita -numeroa matkapuhelimestasi tai soittamalla johonkin kutsussa mainittuun neuvottelupuhelinnumeroon ja syöttämällä neuvottelun tunnuksen. Neuvotteluun voi liittyä myös GlobalMeet-matkapuhelinsovelluksella, minkä voi ladata osoitteesta pgi.com/downloads/globalmeet/

Voit myös käynnistää neuvottelun työpöytäsovelluksesta tai Outlookin lisäosasta:

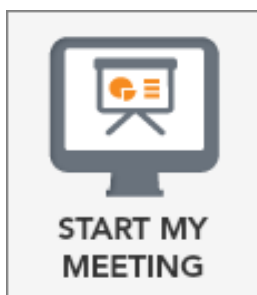
Outlook

Kun olet asentanut GlobalMeet-työkalurivin, syötä käyttäjätunnuksesi ja salasanasi ja valitse Start My Meeting. Valitse puhelinneuvotteluvaihtoehto klikkaamalla kohtaa Phone Only.



Työpöytäsovellus

Valitse Start My Meeting työpöytäsovelluksen ponnahdusikkunasta.



Yritystiedot

Telia Finland Oyj
Pasilan asema-aukio 1, 00520 Helsinki
Kotipaikka: Helsinki
Y-tunnus 1475607-9, ALV REK 1475607-9

Työkalut

Kutsu osallistujia



Klikkaa Invite Guests -ikonია. Voit nyt lähettää kutsun, jossa näkyvät kaikki neuvottelun tiedot.

Tallennus



Muistiinpanojen tekeminen ei ole tarpeen – voit nyt nauhoittaa neuvottelut yhdellä napin painalluksella.

Lukitus



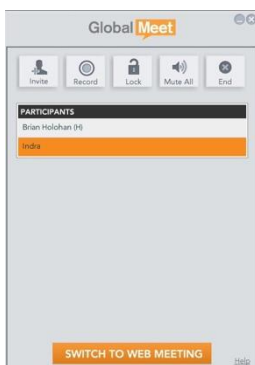
Varmista neuvottelun pysyminen luottamuksellisena lukitsemalla virtuaalinen neuvotteluhuone ulkopuolisilta.

Vaimennus



Haluatko esitellä asiasi keskeytyksettä? Vaimenna muiden osanottajien puhe puheenvuorosi ajaksi.

Tiedät aina, kuka puhuu



Active Talker -tekniikan ansiosta tiedät aina, kuka puhuu. Aina kun puhuja vaihtuu, uuden puhujan nimi korostetaan osanottajalistassa.



Puheenjohtajan numeronäppäintoiminnot

- *0 yhteys tukeen
- *1 pääsy ohjevalikkoon
- *4 osallistujien puheen/linjan äänenvoimakkuuden nostaminen
- *5 oman puheen/linjan äänenvoimakkuuden nostaminen
- *6 oman linjan mykistäminen / mykistykseen poisto
- *7 muiden osallistujien puheen/linjan äänenvoimakkuuden vähentäminen
- *8 oman puheen/linjan äänenvoimakkuuden vähentäminen
- *9 lista puheenjohtajan käytettävissä olevista ominaisuuksista
- *21 neuvottelun sisäisen neuvottelun käynnistäminen
- *22 puhelinneuvottelun nauhoittaminen
- *31 PIN-koodi päälle/pois
- *32 neuvottelun johdantoviestin nauhoittaminen
- *38 puhelimen sulkeminen neuvottelua keskeyttämättä (ohittaa asetuksen, jonka perusteella neuvottelu päättyy, kun puheenjohtaja poistuu [End Meeting when Host Exists])
- *39 osallistujan liittymisestä ilmoittava äänimerkki päälle/pois
- *91 osallistujien lukumäärä
- *92 osallistujien nimenhuuto (toiminta aktivoitava neuvottelun varausta tehdessä)
- *93 kaikkien osallistujien linjan sulkeminen
- *94 neuvottelun lukitseminen ja lukituksen poisto (lukitus estää muita osallistujia osallistumasta neuvotteluun)
- *96 kaikkien osallistujien linjan mykistäminen
- *97 kaikkien osallistujien linjan mykistykseen poisto



Hyväksyjä
Riitta Ala-Orvola

Päivä
23.3.2017
Tunniste
Document id
Liittyy asiaan
Object id.

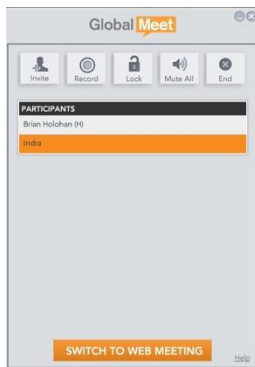
Sivu
4 (4)
Versio
0.1
Hyväksytty

Osallistujan pikaopas

Aloita neuvottelu

Voit liittyä neuvotteluun joko klikkaamalla Connect Me -painiketta puheenjohtajan lähettämässä kutsussa, klikkaamalla kutsussa olevaa klikkaa-ja-soita -numeroa matkapuhelimestasi tai soittamalla johonkin kutsussa mainittuun neuvottelupuhelinnumeroon ja syöttämällä neuvottelun tunnuksen. Neuvotteluun voi liittyä myös GlobalMeet-matkapuhelinsovelluksella, minkä voi ladata osoitteesta pgi.com/downloads/globalmeet/

Tiedät aina, kuka puhuu



Active Talker -teknologian ansiosta tiedät aina, kuka puhuu. Aina kun puhuja vaihtuu, uuden puhujan nimi korostetaan osanottajalistassa.

Osallistujan numeronäppäintoiminnot

- *0 yhteys tukeen
- *1 pääsy ohjevalikkoon
- *4 neuvottelun äänenvoimakkuuden nosto
- *5 oman puheen/linjan äänenvoimakkuuden nostaminen
- *6 oman linjan mykistäminen / mykistyksen poisto
- *7 neuvottelun äänenvoimakkuuden pienentäminen
- *8 oman puheen/linjan äänenvoimakkuuden pienentäminen

