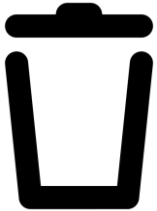


NÄIN KÄYTÄT FAX MAIL -LISÄPALVELUA VASTAAJAVALIKOSTA



Faksien tulostaminen



Faksien poistaminen



Oletusfaksinumeron asettaminen

Huom! Samat toiminnot voit tehdä myös vastaajan käyttöliittymästä Omilta Sivuilta



FAKSIEN TULOSTAMINEN

- Tulosta yksittäinen uusi faksi:

1. Soita vastaajanumeroon, syötä tunnusluku pyydettäessä
2. Saat ilmoituksen uudesta faksista, tämän jälkeen paina 2 (tulosta faksi) ja seuraa ohjeita

- Tulosta yksittäinen vanha faksi:

1. Soita vastaajanumeroon, syötä tunnusluku pyydettäessä
2. Kuuntele viestit tai ohita ne painamalla *
3. Valitse päävalikosta Viestit (paina 1), ja viestien kuuntelu (paina 1)
4. Valitse haluamasi faksien kohdalla 2 (tulosta faksi) ja seuraa ohjeita

- Tulosta useampi faksi kerralla:

1. Soita vastaajanumeroon, syötä tunnusluku pyydettäessä
2. Kuuntele viestit tai ohita ne painamalla *
3. Valitse päävalikosta faksien tulostaminen painamalla 3
4. Valitse tulostettavat faksit ohjeiden mukaan



FAKSIEN POISTAMINEN

Faksien poisto onnistuu vastaajavalikossa samalla tavalla kuin ääniviestien poisto.

- Poista uusi faksi:

1. Soita vastaajanumeroon, syötä tunnusluku pyydettäessä
2. Saat ilmoituksen uudesta faksista, tämän jälkeen paina 4 (merkitse poistettavaksi) ja jatka seuraavan viestin kuunteluun

- Poista vanha faksi:

1. Soita vastaajanumeroon, syötä tunnusluku pyydettäessä
2. Kuuntele viestit tai ohita ne painamalla *
3. Valitse päävalikosta Viestit (paina 1), ja viestien kuuntelu (paina 1)
4. Valitse haluamasi faksien kohdalla 4 (merkitse poistettavaksi). Faksit poistuvat, kun lähdet vastaajavalikosta.

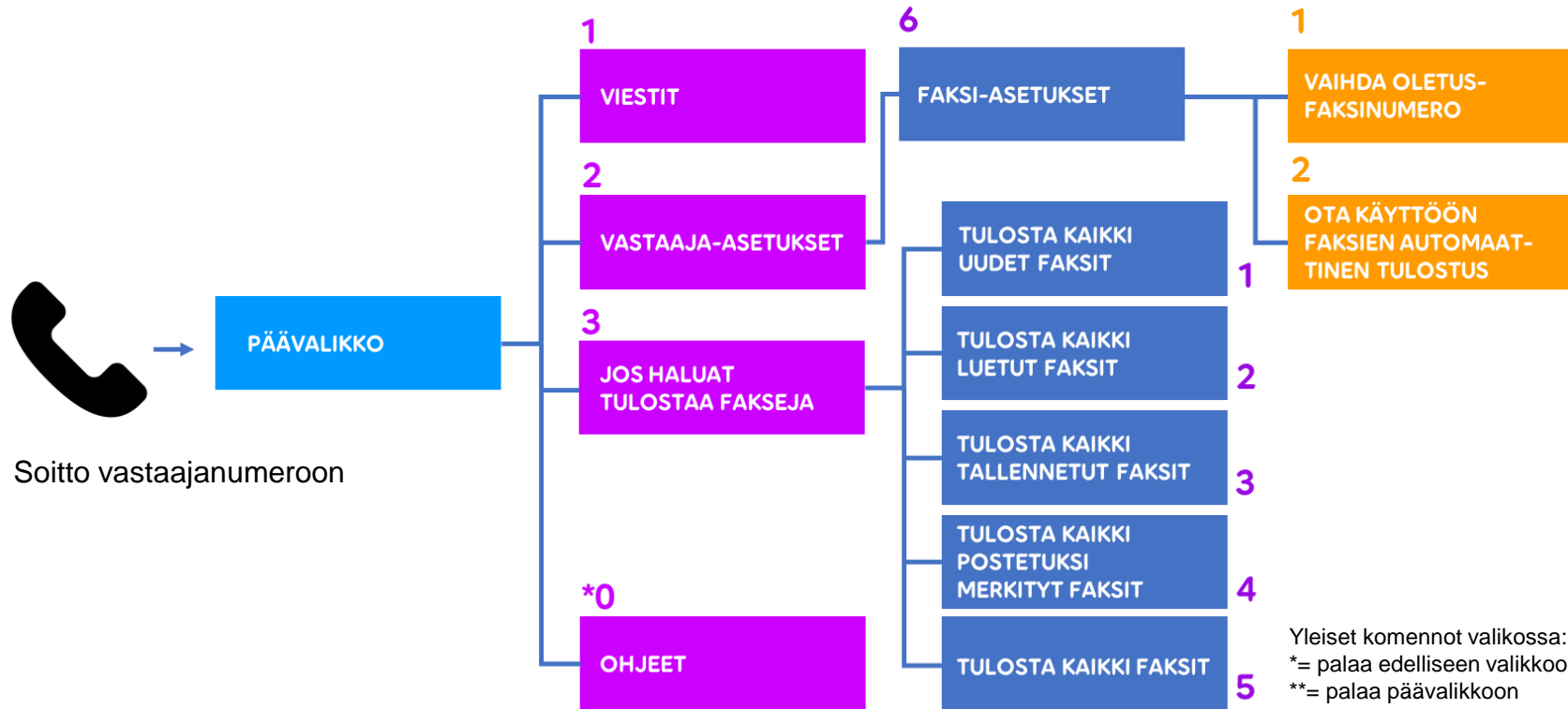


OLETUSFAKSI NUMERON ASETTAMINEN

- Oletusfaksinumeron asettaminen
 1. Soita vastaajanumeroon, syötä tunnusluku pyydettäessä
 2. Kuuntele viestit tai ohita ne painamalla *
 3. Valitse päävalikosta Vastaaja-asetukset (paina 2), ja faksi-asetukset (paina 6)
 4. Paina 1, jolloin voit asettaa oletusfaksinumeron, seuraa ohjeita.
 5. Jos haluat ottaa käyttöön faksien automaattisen tulostuksen oletusfaksinumeroon, palaa Faksi-asetuksiin ja valitse 2 (Ota käyttöön faksien automaattinen tulostus) ja seuraa ohjeita



VASTAAJAN PUHEVALIKKO



Suorakuuntelu:

Ilmoittaa saapuneiden faksien lukumäärän, lähettäjän, vastaanottoajan ja faksin sivumäärän. Käy viestit läpi yksitellen. Viestin kuuntelun aikana tai sen jälkeen:

- # Seuraavan viestin alku
- 2 Tulosta faksi
- 3 Tallenna tämä viesti, siirry seuraavaan
- 4 Merkitse viesti poistettavaksi, siirry seuraavaan
- 5 Kuuntele viestin tiedot (soittajan numero ja viestin jättöaika)
- *7 Lähetä viesti edelleen
- *0 Ohjeet
- * Siirry päävalikkoon

Jos et halua kuunnella viestejäsä, voit ohittaa ne painamalla *

Yleiset komennot valikossa:
*= palaa edelliseen valikkoon
**= palaa päävalikkoon

